

На основу члана 39. Статута КСРС, Скупштина Кошаркашког Савеза Републике Српске на сједници одржаној 26.12.2015.године у Бијељини,
доноси:

ПОСЛОВНИК

О раду Скупштине Кошаркашког Савеза Републике
Српске

САДРЖАЈ

1. Опште одредбе
2. Сазивање Скупштине
3. Права и обавезе чланова Скупштине
4. Ток засиједања
5. Ток расправа
6. Одлучивање на сједници
7. Завршне одредбе

И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Кошаркашког Савеза Републике Српске (у даљем тексту Скупштина) је највиши орган руковођења и одлучивања о кошаркашком спорту у Републици Српској.

Скупштина разматра и одлучује о питањима која су јој као надлежност утврђена у Статуту КСРС.

Члан 2.

Скупштина КСРС одржава се према потреби, а најмање једном годишње.

Сваке четврте године одржава се Изборна скупштина.

Скупштина се може сазвати и на ванредно засиједање, кад то захтијева више од половине чланова Извршног одбора КСРС, више од једне трећине регистрованих клубова, најмање два Подручна одбора, или кад то налажу посебне околности.

Ванредна сједница Скупштине сазива се по поступку који је предвиђен Пословником и Статуотом, а расправља искључиво о питањима због којих је сазвана.

Предлагач(и) за сазивање Ванредне Скупштине је обавезан да писмено образложи захтјев, достави га Предсједнику и да за засиједање припреми одговарајући материјал.

Члан 3.

Скупштина ради у сједницама.

Чланове Скупштине бира Скупштина Савеза на Изборној сједници, а на основу извјештаја Верификационе комисије или Канцеларије Савеза.

Извјештај из претходног става обично садржи податке о предлагачу, број, име и презиме предложених кандидата, критериј на основу којих су кандидати предложени, оцјену легалности приједлога и ваљаност пуномоћја које кандидату даје предлагач.

Члан 4.

Мандат чланова Скупштине у правилу траје четири (4) године, али кад постоје оправдани разлози, чланови Скупштине се могу бирати, односно замијенити уз образложење предлагача, с тим да такву замјену мора овјерити Скупштина на свом првом наредном засиједању.

Мандат новоизабраног члана Скупштине на овакав начин, траје само у преосталом року четворогодишњег мандата.

Мандат члана Скупштине не може се пренијети на друго лице било којим овлаштењем.

ИИ САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 5.

Сједницу Скупштине сазива Предсједник (Предсједник КСРС је предсједник Извршног одбора и уједно Предсједник Скупштине).

Ако Предсједник из било којег разлога то не може или не жели да учини, Скупштина може да се сазове и на начин предвиђен у члану 2.

Члан 6.

Датум и мјесто одржавања сједнице најављује се члановима Скупштине петнаест (15) дана раније, а најмање десет (10) дана прије засиједања члановима Скупштине се доставља позив, приједлог дневног реда са материјалима о којима ће Скупштина расправљати и одлучивати.

Члан 7.

О сазивању Скупштине, приједлогу дневног реда, материјалима за сједницу и ставовима, закључцима и одлукама које ће Скупштина разматрати и усвајати, претходно се обављају консултације, а на једној или више својих сједница о томе се изјашњава и заузима ставове и ИО КСРС.

Члан 8.

Материјали за сједницу Скупштине припремају органи и Канцеларија Савеза, а према потреби, у припреме се могу укључити и друге организације, органи и одговарајуће стручне институције ако је о томе већ раније одлучио ИО КСРС.

ИИИ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ

Члан 9.

Чланови Скупштине имају права :

- да благовремено буду обавијештени о датуму, времену и мјесту одржавања, и дневном реду Скупштине
- да у предвиђеним роковима добију писане материјале
- да присуствују и активно учествују у раду Скупштине
- да у расправи изнесу своје мишљење, ставове и образложене приједлоге
- да постављају питања и траже одговор од органа Савеза о њиховом раду
- да им организација и орган који је бирао обезбиједи путне и друге трошкове за учешће и рад на засиједању Скупштине

Члан 10.

Чланови Скупштине су дужни :

- да Канцеларији Савеза потврде своје присуство на Сједници Скупштине најмање два (2) дана прије засиједања
- да прије почетка засиједања задуженом представнику Канцеларије Савеза предају пуномоћје (овлаштење) на прописаном обрасцу, печатом овјерено и потписано од стране одговорног лица, организације или органа који их је бирао
- да у припреми за сједницу о питањима која ће бити на дневном реду обаве консултације у организацији или органу који представљају
- да примједбе и приједлоге на писане материјале, у циљу њихових измјена и допуна, формулишу и Скупштини саопште у форму образложеног амандамана
- да организацију или орган који их је бирао, обавијесте о усвојеним ставовима, закључцима и одлукама Скупштине, и да се активно и одговорно ангажују у њиховом спровођењу

ИВ ТОК ЗАСИЈЕДАЊА

Члан 11.

Почетком рада Скупштине сматра се онај моменат кад Предсједник Савеза формира радно Предсједништво Скупштине (у саставу Предсједник, два члана и Генерални секретар) и објави да су се стекли услови за пуноважан рад и одлучивање Скупштине.

Члан 12.

На сједници Скупштине расније најављени дневни ред се може измијенити или допунити ако један или више чланова Скупштине то предлажу, свој приједлог образложе и о томе Скупштина одлучи на прописани начин.

Члан 13.

Кад Скупштина утврди дневни ред, Предсједник Савеза се обраћа Скупштини уводним излагањем у којем даје краћи осврт на рад Савеза и његових органа у протеклом периоду (односно у периоду између двије Скупштине), образложи све или поједине материјале, указује на најважније проблеме и задатке и предлаже ставове, закључке и одлуке о којима ће Скупштина расправљати и одлучивати. Ако чланови Скупштине захтијевају поједине материјале додатно могу да образложе чланови ИО КСРС, представници појединих органа или носиоци њихове припреме.

Члан 14.

Расправа о уводном излагању Предсједника може се водити заједно или посебно по сваком од њих. Предсједавајући учесницима у раду даје ријеч по реду достављених писмених, затим усмених пријава за дискусију.

Дужина излагања учесника у расправи није ограничена, сем ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 15.

Нико не може да говори на сједници прије него што затражи и добије ријеч од Предсједавајућег. Учесници расправе у свом излагању не могу излазити из оквира питања које је на дневном реду. Уколико се неко, и поред упозорења, удаљава од теме (дневног реда), Предсједавајући му може одузети ријеч, а исти поступак се примјењује и кад се ради о прекорачењу времена у складу са евентуалног одлуком Скупштине о дужини трајања дискусије.

Члан 16.

По окончању расправе, Предсједавајући формулише приједлоге, ставове, закључке и одлуке, уважавајући и допуне и измјене о којима се Скупштина изјашњава.

В ТОК РАСПРАВА

Члан 17.

Сваки члан Скупштине може Предсједнику предложити тачке дневног реда, које морају касније бити укључење у дневни ред засиједања. Подразумијева се да такав приједлог треба уложити најмање четрнаест (14) дана прије почетка засиједања Скупштине, да одговорна лица (Канцеларија Савеза) правовремено могу припремити извјештаје. За приједлоге који воде ка повећању издатака или смањују приходе КСРС, потребно је прије расправа добити мишљење и став ИО КСРС. Паузу у току засиједања Скупштине може затражити Предсједавајући, представник ПКО или представник клуба – члана Скупштине.

Члан 18.

Примједбе и приједлоге на ток засиједања чланови Скупштине могу постављати било када, али не смију прекидати говорника. Приједлог за крај расправе је могућ само ако се ради о конкретној расправи или тачки дневног реда, а предложити га може само члан који још није дискутовао у вези са том тачком дневног реда.

Члан 19.

Предсједавајући мора о свакој тачки дневног реда отворити расправу. Прије почетка, у дневни ред се може уврстити само тачка која је прихваћена од натполовићне већине присутних чланова. Ненајављена и неопредијељена тачка дневног реда „Разно“ није дозвољена. Хитна питања се могу разматрати само ако је тако одобрио ИО КСРС, прије почетка засиједања Скупштине. Скупштина може увијек прихватити приједлог да споји расправу о једнаким или сродним тачкама дневног реда.

Члан 20.

Право на ријеч имају само чланови Скупштине, ИО КСРС и Генерални секретар.

Позвани гости и носиоци реферата и извјештаја имају право на ријеч само у тачки дневног реда која се односи на њихов реферат. Остали присутни имају право на ријеч само по закључку који је потврдила већина присутних чланова Скупштине.

Члан 21.

Предсједавајући даје ријеч по редослиједу пријава по претходном договору о начину пријављивању на ријеч. Од редослиједа је могуће одступити по сагласности већ пријављених дискутаната. Ако се предсједавајући жели уврстити у расправу, за то вријеме предаје вођење Скупштине неком од чланова Радног предсједништва.

Предлагачи тачке могу затражити ријеч прије почетка и на крају расправе.

За завршну ријеч је на располагању само пет минута.

Изван редослиједа, ријеч се може додијелити :

- за примједбе и ток расправе
- члану ИО КСРС
- носиоцу реферата и извјештаја.

Предсједавајући може узети ријеч било када, без обзира на листу пријављених дискутаната.

Примједбе на ток расправе се смију односити само на питања која су у расправи и могу трајати највише двије минуте.

Дискутант може дискутовати по правилу највише пет (5) минута, по једној тачки Дневног реда.

Члан 22.

Носилац реферата или извјештаја може тражити и више времена. За сваку тачку дневног реда се може прије почетка расправе одлуком натполовичне већине присутних чланова Скупштине одобрити и дужа расправа.

Дужа расправа од пет минута може се водити о питањима од изузетног значаја.

Кад је листа говорника завршена, а нико више се не јавља за ријеч, Предсједавајући објављује да је дискусија завршена.

Члан 23.

Предсједавајући је дужан бринути се за несметано засиједање. Ако говорник одступи од садржаја расправе, Предсједавајући му последије

конкретног упозорења може одузети ријеч. Предсједавајући може сам или на приједлог члана Скупштине позвати на поштовање саговорника, који крши основна парламентарна права.

Присутни на сједници се морају суздржавати од било каквог изражавања свог расположења.

ВИ ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Скупштина може пуноважно радити и одлучивати ако је сједници присутна натполовична већина чланова са уредно овјереном пуномоћју од организације (органа) које предстваља.

О приједлозима ставова, закључака, одлука и докумената чланови Скупштине изјашњавају се јавним гласањем.

Члан 25.

Сматра се усвојеним онај став, закључак, одлука за који се изјаснила натполовична већина чланова Скупштине.

Статут и документа која се односе на стратешки развој кошаркашког спорта у РС, усвојена су кад се за њих изјасни најмање двије трећине (2/3) од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 26.

Сваки став, закључак, одлука или документ који је усвојила Скупштина ступа на снагу са даном усвајања, а примјењује се од дана кад га службено објави Канцеларија Савеза, достави чланству и свим организацијама (органима), односно објави на званичном сајту КСРС.

ВИИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Рад Скупштине је јаван.

Рад Скупштине се снима путем одговарајућих аудио и видео средстава, а извод у облику Записника са најважнијим подацима и усвојеним

одлукама објављује се у Службеном гласнику Савеза или на веб страници Савеза.

Члан 28.

Сређен и овјерен материјал о раду Скупштине, заводи се у Протокол и чува у архиви Савеза.

Члан 29.

Ако нека питања у потпуности или дјелимично нису уређена овим Пословником, регулисаће се посебним одлукама Скупштине. Овај Пословник ступа на снагу и примјењује се од момента кад предсједавајући Скупштине објави да је усвојен.

Предсједник
мр Борис Спасојевић, с.р.