

Na osnovu člana 46. Statuta KSRS, Izvršni odbor Košarkaškog saveza Republike Srpske na sjednici održanoj 15.02.2016 godine u Banja Luci donosi

P O S L O V N I K

o radu Izvršnog odbora Košarkaškog saveza Republike Srpske

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Izvršni odbor Košarkaškog saveza Republike Srpske (u daljem tekstu IO KSRS) je kolektivni izvršni organ, koji upravlja i odlučuje o poslovima Saveza, u skladu sa nadležnostima koje su utvrđene Statutom KSRS. IO odlučuje o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje ciljeva i zadatak koje je usvojila Skupština KSRS.

Član 2.

IO KSRS za svoj rad odgovara Skupštini i o svojim aktivnostima, kao i organa KSRS, Skupštinu u pravilu informiše putem pisanih izvještaja ili na drugi primjeren način (usmena izlaganja, odgovori na postavljena pitanja, posebna obrazloženja pojedinih odluka i postupaka, saopštenja preko službenih glasila Saveza i sl.).

Član 3.

IO KSRS radi na sjednicama. Sjednice IO mogu biti redovne i vanredne. Redovne sjednice IO održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca (dok traje takmičarska sezona) ili jednom u tri mjeseca (izvan takmičarske sezone) u tekućoj kalendarskoj godini.

Vanredne sjednice IO održavaju se na zahtjev Predsjednika, više od polovine članova IO, jednog od PKO, većine klubova određenog ranga takmičenja, jednog od stručnih udruženja ili nekog od stalnih radnih tijela, kad takav zahtjev sa obrazloženjem podnesu u pisanoj formi (IO, Predsjedniku).

Vanredna sjednica IO može se zakazati i kad to nalažu posebne okolnosti (hitnost u donošenju nekih odluka, zauzimanje stavova potrebnih za druge organizacije i organe, slučajevi incidentnih situacija, poremećenih odnosa među članstvom i sl.)

Član 4.

IO može sazvati i Vanrednu skupštinu KSRS ako ocijeni da za to postoje razlozi.

II PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Član 5.

Članovi IO imaju prava:

- da blagovremeno budu obaviješteni o datumu, mjestu održavanja i dnevnom redu sjednice
- da u predviđenom roku dobiju poziv i pisane materijale o pitanjima koja će se razmatrati
- da prisustvuju i aktivno učestvuju u radu IO
- da u raspravi iznose svoje mišljenje, stavove i obrazloženje prijedloge, ali i stavove organa koji su ih birali
- da postavljaju pitanja i traže odgovore od Predsjednika, Generalnog sekretara, Kancelarije i organa Saveza
- da ostvaruju uvid u sprovođenje odluka, finansijsko-materijalno poslovanje i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova Saveza
- da pokreću inicijativu i aktivnosti koje su u skladu sa Statutom i ciljevima i nadležnostima Saveza
- da funkciju člana IO obavljaju u mandatu koji je propisan Statutom ili da svoje članstvo u IO povuku na način kako je propisano odredbama Statuta

Član 6.

Članovi IO imaju pravo da im se isplati dnevnicama i naknada putnih troškova za sjednice, kao i finansijski i drugi uslovi kad obavljaju poslove i zadatke za koje ih je zadužio IO, s tim da za postupanje po ovom članu IO donosi odluku za svaku sjednicu posebno, ako smatra da za tim postoji potreba ili su se stekli uslovi.

Član 7.

Članovi IO su dužni:

- da prisustvuju sjednicama IO, a da eventualni izostanak zbog opravdanih razloga najave Kancelariji ili Predsjedniku najmanje 3 dana prije najavljenog datuma za održavanje sjednice
- da u pripremama za sjednicu obave konsultacije o pitanjima o kojima će se raspravljati i odlučivati u organizacijama ili organu koji ih je birao
- da primjedbe i prijedloge na pisane materijale u cilju efikasnosti rada u pravilu pismeno formulišu

Član 8.

- članovi IO su dužni da organizaciju ili organ koji ih je birao obavijeste o zaključcima i stavovima IO

- članovi IO su obavezni da se aktivno i odgovorno angažuju u izvršavanju preuzetih obaveza i radnih zadataka za koje ih je zadužio IO ili Predsjednik

- da u kontaktima sa javnošću korektno i vjerodostojno interpretiraju i obrazlažu donesene odluke oradu Saveza, IO i njegovih organa

- da na odgovarajući način reaguju na odstupanja i nepravilnosti u radu IO i njegovih organa i predlažu mjere za njihovo otklanjanje

III SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA (TOK ZASIJEDANJA)

Član 9.

Sjednice IO saziva i njihovim radom rukovodi Predsjednik IO.

Predsjednik saziva sjednice po svojoj inicijativi i u skladu sa operativnim programom i planom rada organa koji ga imenuje (Skupština). U slučaju spriječenosti Predsjednika IO sjednicu saziva jedan od članova koga ovlasti Predsjednik, a u skladu sa Statutom KSRS i odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik je dužan sazvati i Vanrednu sjednicu IO, na način utvrđen članom 3. ovog Poslovnika.

Član 10.

Pripreme za sjednicu IO obavlja Kancelarija, kao i odgovarajući organi Saveza, pod neposrednim rukovodstvom Predsjednika, Generalnog sekretara i predsjednika ili člana organa iz čijeg djelokruga rada su pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati.

Za Vanrednu sjednicu IO materijale priprema predlađač i u tu svrhu obavlja sve neophodne radnje.

Član 11.

O sjednici IO članovi IO se u pravilu obavještavaju putem pisanog poziva i materijala za predviđeni dnevni red, koji im se dostavljaju elektronskom poštom. U pozivu za sjednicu obavezno se naznači datum, vrijeme i mjesto održavanja, kao i prijedlog dnevnog reda, sa obrazloženjem ili priloženim priređenim materijalima.

Poziv za sjednicu članovima IO se dostavlja najkasnije sedam dana prije datuma održavanja. U nekim slučajevima materijal se može uručiti na samoj sjednici ili usmeno obrazložiti ako je tako predviđeno u obrazloženju dnevnog reda.

Član 12.

Početak rada sjednice smatra se onaj momenat kad Predsjednik otvori sjednicu, objavi da su se stekli uslovi za punovažan rad i odlučivanje i predloži dnevni red. Predloženi dnevni red članovi IO mogu izmijeniti ili dopuniti ako izmjenu ili dopunu obrazlože i ako se članovi IO na propisan način o tome saglase.

Pod pojmom „izmijeniti“ podrazumijeva se promjena redoslijeda, preformulacija ili odlaganje rasprave o nekim od predviđenih pitanja. Pod pojmom „dopuna“ pismeno obrađen i ranije najavljen prijedlog za raspravu i odlučivanje određenog pitanja.

Dnevni red vanredne sjednice IO se ne može mijenjati i dopunjavati.

Član 13.

Kad je dnevni red utvrđen, Predsjednik stavlja na raspravu i odlučivanje pitanja onim redom koji je usaglašen.

Detaljno obrazloženje pojedinih pitanja daje samo kada je to neophodno, ako to zahtijeva neko od članova IO ili ako postoje razlozi nosioca izrade materijala da neki od problema pojasni, u cjelini ili detaljno. Usmeno obrazloženje se daje obavezno kad o nekom pitanju članovima IO nisu dostavljeni pisani materijali.

Član 14.

Članovi IO u raspravi učestvuju prema redoslijedu prijave i kad im Predsjednik da riječ. Pored članova IO u raspravi mogu učestvovati i druga pozvana lica, posebno predsjednici ili predstavnici stalnih organa Saveza iz čije nadležnosti je pitanje o kom se raspravlja i odlučuje, a isti su na osnovu ranijih odluka pozvani na sjednicu.

Član 15.

Pošto se o nekom pitanju predloženog dnevnog reda obavi rasprava, definiše se stav, Predsjednik predlaže (formuliše) zaključak ili odluku. U zaključku ili odluci utvrde se nosioci, rokovi i uslovi za njihovo izvršavanje. IO na isti način radi sve dok se ne razmotre sva pitanja predložena dnevnim redom, te kad se isti iscrpi Predsjednik objavljuje završetak rada sjednice.

Član 16.

O radu sjednice IO vodi se zapisnik, ista se tonski snima, te po završetku se odluke, zaključci i stavovi formulišu, po potrebi izrađuju pisane odluke koje se dostavljaju članovima IO u roku od pet dana od završetka sjednice elektronskom poštom, a isti su dužni da se izjasne o njima.

Zapisnik sa sjednice IO, nakon njegovog usvajanja obavezno se dostavlja članovima IO, članovima stalnih radnih tijela, Područnim odborima i klubovima, a po potrebi i drugim zainteresovanim organima, organizacijama i pojedincima.

IV ODLUČIVANJE

Član 17.

IO može punovažno raditi i odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova. Kod odlučivanja koja ne trpe odlaganje, članovi IO mogu donijeti odluke i pismenim izjašnjavanjem (putem elektronske pošte), u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Odluke i stavove IO u pravilu donosi usaglašavanjem i uz poštovanje demokratske procedure, utemeljenosti argumentacije u interesu košarkaškog sporta u RS, ali i uz uvažavanje posebnih interesa udruženog članstva.

Smatra se usvojenim onaj stav, odluka ili zaključak za koji je glasala najmanje natpolovična većina ukupnog broja članova.

Član 18.

Pri donošenju odluka, zaključaka i stavova koji su isključivo ili pretežno stručnog karaktera, IO se sa posebnom pažnjom odnosi prema mišljenjima i prijedlozima stručnih organa, a može ih i izmijeniti u skladu sa svojim nadležnostima, i uz konsultacije, odnosno informisanje tih organa.

Stav 1. ovog člana primjenjuje se naročito na odluke koje se odnose na razvoj i unapređenje košarkaškog sporta, Sistem, Kalendar i Propozicije takmičenja, zdravstvenu zaštitu i način borbe protiv upotrebe nedozvoljenih sredstava.

Ako IO ocijeni da neki prijedlog ili mišljenje stručnog organa nije u potrebnoj mjeri obrazložen ili ako nije u skladu sa operativnim planom i programom rada Saveza, kao i opštim smjernicama razvoja košarkaškog sporta, isto se može vratiti na doradu odgovarajućem organu i odluku o istom donijeti tek kada se steknu svi potrebni uslovi.

Član 19.

Prilikom razmatranja i usvajanja Zapisnika sa sjednice IO u kom su precizno definisane usvojene odluke, zaključci i stavovi, IO se usmeno ili u pisanoj formi obavještava o njihovoj realizaciji od strane Generalnog sekretara.

V JAVNOST RADA

Član 20.

Sjednice IO su javne. Samo u izuzetnim slučajevima sjednica može da bude zatvorena, i o tome posebnu odluku donosi IO.

U cilju ostvarivanja javnosti rada o sjednicama IO obavještavaju se sredstva informisanja i zainteresovani organizacije, organi i pojedinci.

Član 21.

O radu IO košarkaška javnost i javnost se obavještavaju na sledeće načine:

- zvanični saopštenjima, izjavama ovlaštenih predstavnika Saveza, konferencijama za štampu i putem zvaničnih glasila Saveza (bilten, WEB stranica)

O stručnim pitanjima i takmičenju u okviru svojih nadležnosti javnost mogu informisati Generalni sekretar i predstavnici stručnih organa.

Član 22.

Svi materijali, zaključci i odluke IO dostupni su javnosti i o tome se stara Generalni sekretar.

Izuzetak iz prethodnog stava su samo oni dokumenti koji su u procesu obrade, koji služe za donošenje konačnih odluka organa koji odlučuju o takmičenju, disciplinskoj odgovornosti, arbitraži ili zaštiti osnovnih prava članstva i načela organizovanja.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se i na rad svih stalnih organa Saveza.

Ako neka pitanja u potpunosti ili djelimično nisu uređena ovim Poslovníkom, regulišu se posebnim odlukama.

Poslovnik se može mijenjati ili staviti van snage na način na koji je donešen.

Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se datumom usvajanja.

Banja Luka, 15.02.2016.

Predsjednik Izvršnog odbora

Boris Spasojević